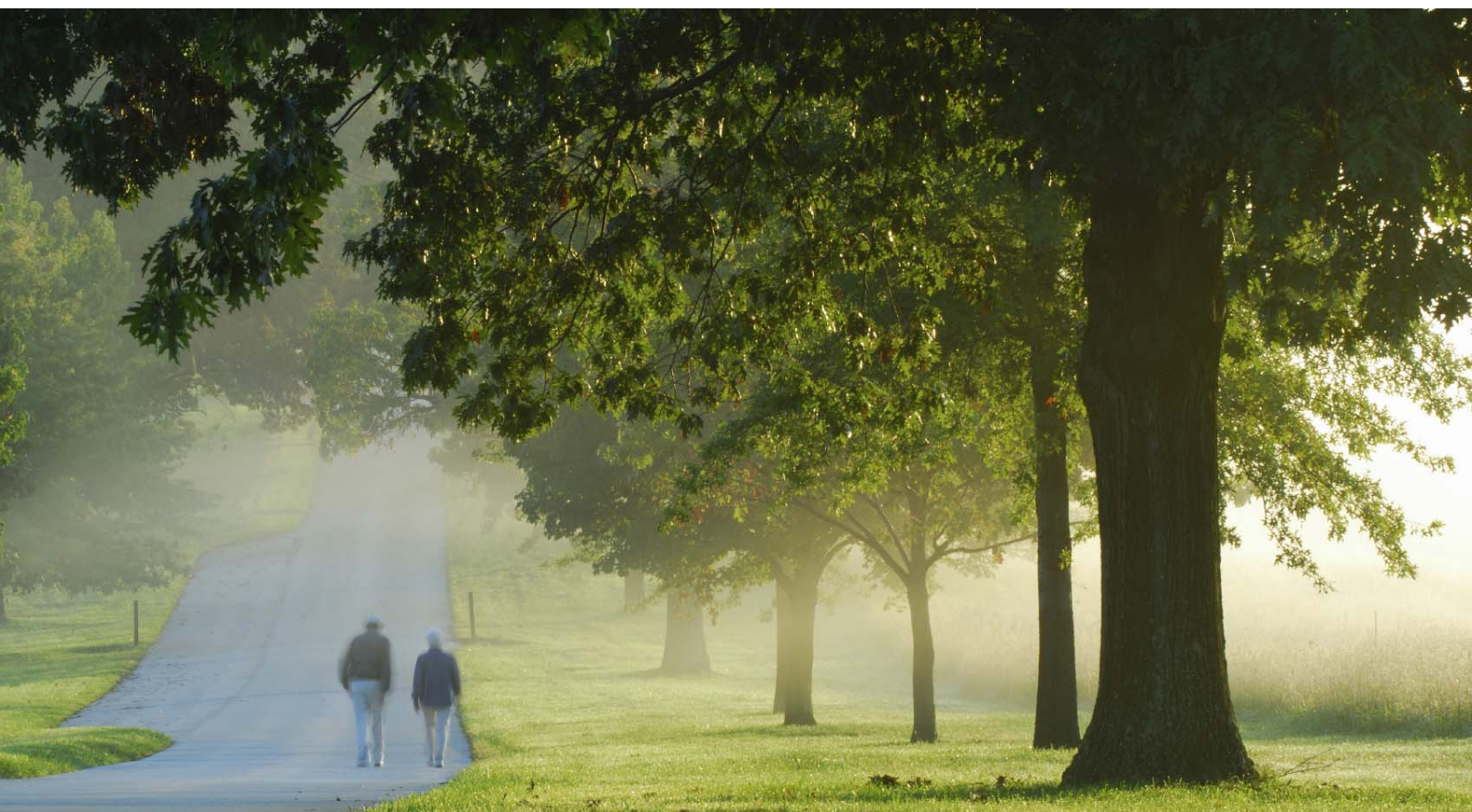




Vejledning om oprettelse af og tilskud til drift af lokale aktionsgrupper i landdistrikterne

Juli 2007



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevareErhverv

Kolofon

Vejledning om oprettelse af og tilskud til drift af lokale aktionsgrupper i landdistrikterne

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2007

Bidragyder(e):

Fotograf(er): iStockphoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Direktoratet for FødevareErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V
Tlf.: 3395 8000
Fax: 3395 8080
E-mail: dffe@dffe.dk
Websted: <http://www.dffe.dk>

ISBN 978-87-92193-35-3 (Tryk)

ISBN 978-87-92193-36-0 (Web)

Indholdsfortegnelse

1. Formålet med bekendtgørelsen.....	3
1.1 Indledning	3
2. Hvem kan søge og hvad kan der søges tilskud til?.....	4
2.1 Ansøgningsfrister.....	4
2.1.1 Første ansøgningsrunde.....	4
2.1.2 Anden ansøgningsrunde	4
3. Hvad er en lokal aktionsgruppe?	5
4. Hvordan oprettes en lokal aktionsgruppe?	5
4.1 Informationsmøde	5
4.2 Stiftende generalforsamling.....	6
4.3 Første bestyrelsesmøde.....	7
5. Ansættelse af koordinator	8
5.1 Koordinatorens opgaver	8
6. Hvordan søger en lokal aktionsgruppe forhåndsgodkendelse?	8
7. Prioritering af ansøgninger om forhåndsgodkendelse	9
8. Udarbejdelse af lokal udviklingsstrategi.....	9
9. Godkendelse af den lokale udviklingsstrategi.....	10
9.1 Medlemmernes godkendelse	10
9.2 Kommunens, regionsrådets og det regionale vækstforums godkendelse.....	10
9.3 Frist for indsendelse af udviklingsstrategien til Fødevarerministeriets godkendelse	10
9.4 Godkendelse af ændret udkast til lokal udviklingsstrategi.....	11
10. Den lokale aktionsgruppes virke efter Fødevarerministeriets godkendelse af den lokale udviklingsstrategi.....	11
10.1 Bestyrelsesansvar	11
10.2 Prioritering og indstilling af projektansøgninger	11
10.3 Gennemførelse af aktiviteter og opfyldelse af mål	11
10.4 Underretningspligt	12
10.5 Udarbejdelse af regnskab, beretning, drifts- og likviditetsbudget	12
10.6 Ændringer af vedtægter, bestyrelsens sammensætning og/eller den lokale udviklingsstrategi	12
10.7 Generalforsamling.....	12
11. Tilskuddets størrelse	12
12. Udbetaling af tilskuddet	15
13. Kontrol	15
14. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud	16
15. Myndighedernes brug af oplysninger om tilskudsmodtagere.....	16

15.1 Brug af data i ansøgningsskemaet	16
15.2 Den registreredes rettigheder	17
16. Muligheder for at klage.....	17
17. Straffebestemmelser	17
18. Lovgrundlag	17
 Kort over kommuner inddelt i yderkommuner, landkommuner, mellemkommuner og bykommuner	 19

1. Formålet med bekendtgørelsen

Bekendtgørelsen har til formål at fastlægge bestemmelser om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper, der skal administrere dele af det danske landdistrikts-program for perioden 2007-2013. Landdistriktsprogrammet har overordnet set til formål at skabe vækst og udvikling i landdistrikterne.

1.1 Indledning

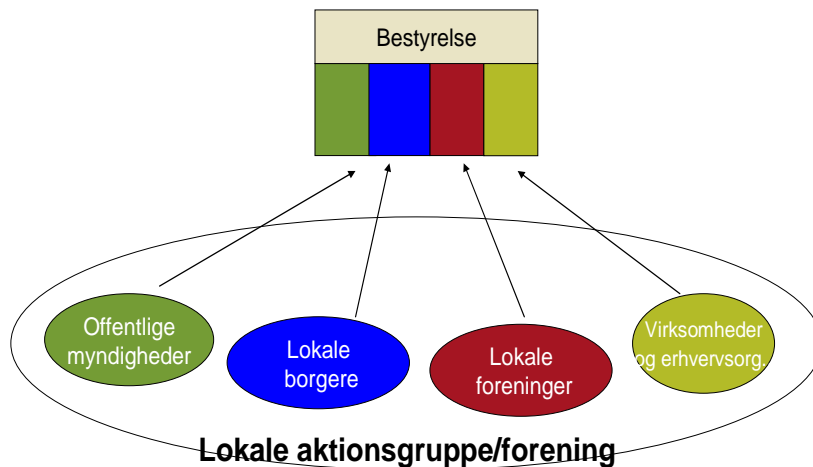
Skridt for skridt vil denne vejledning gennemgå de processer, som er nødvendige for at etablere funktionsdygtige lokale aktionsgrupper rundt i landets landdistriktskommuner. Det vil sige yderkommuner, landkommuner og mellemkommuner, se kort i Figur 6 side 19.

Processen for at etablere funktionsdygtige lokale aktionsgrupper kan betragtes som en række faser, der løber i forlængelse af hinanden:

1. Forberedelser forud for afholdelse af informationsmøde
2. Afholdelse af informationsmøder
3. Forberedelse forud for afholdelse af generalforsamling
4. Afholdelse af stiftende generalforsamling
5. Opbygning af et sekretariat for den lokale aktionsgruppe og ansættelse af en koordinator
6. Bestyrelsen udarbejder forhåndsansøgning – og opnår Fødevareministeriets godkendelse heraf
7. Bestyrelsen udarbejder lokal udviklingsstrategi – og opnår Fødevareministeriets godkendelse heraf
8. Bestyrelsen prioriterer og indstiller projekter til Fødevareministeriet

En lokal aktionsgruppe er et partnerskab mellem lokale myndigheder, organisationer, foreninger, virksomheder og borgere med det formål at bidrage til udviklingen af lokalsamfundet og landdistrikterne. Den lokale aktionsgruppe vælger en bestyrelse og en formand, som sammen har ansvaret for at ansætte en lokal koordinator (eller på anden vis organisere den lokale aktionsgruppes arbejdsopgaver) og for at udarbejde henholdsvis en forhåndsansøgning og en udviklingsstrategi.

Senere skal bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe prioritere og indstille projektansøgninger som led i udmøntningen af strategien.



Figur 2 Sammensætning af lokale aktionsgruppe og bestyrelsen for denne

2. Hvem kan søge og hvad kan der søges tilskud til?

En lokal aktionsgruppe, der er forhåndsgodkendt af Fødevarerministeriet, kan søge om tilskud til drift og administration af aktionsgruppen, herunder til aflønning af en koordinator. Efter godkendelse af en lokal udviklingsstrategi vil den lokale aktionsgruppe kunne indstille projekter til tilskud fra Fødevarerministeriet.

2.1 Ansøgningsfrister

2.1.1 Første ansøgningsrunde

Ansøgningen om forhåndsgodkendelse skal være Direktoratet for FødevarerErhverv i hænde senest den 1. juli 2007. Interessenter, der påtænker at oprette en lokal aktionsgruppe, kan dog skriftligt begære denne frist udsat til senest den 3. september 2007. Begæringen skal være direktoratet i hænde senest den 1. juli 2007.

2.1.2 Anden ansøgningsrunde

Fødevarerministeriet vil i begyndelsen af 2008 kontakte de landdistriktskommuner, hvor der endnu ikke foreligger en godkendt lokal udviklingsstrategi for en lokal aktionsgruppe. For disse kommuner vil der i 2008 være en ny mulighed for at indsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse. Ansøgningen skal i så fald være Direktoratet for FødevarerErhverv i hænde senest den 1. april 2008. Hvis aktionsgruppen opnår godkendelse i 2008, vil den få tildelt budgettet for såvel 2007 som 2008.

3. Hvad er en lokal aktionsgruppe?

En lokal aktionsgruppe er et partnerskab mellem lokale myndigheder, organisationer, foreninger, virksomheder og borgere med det formål at bidrage til udviklingen af lokalsamfundet, således at

- der skabes attraktive levevilkår, der bidrager til stærk sammenhængskraft mellem land og by,
- og der via iværksættere skabes flere lokale arbejdspladser i landdistrikterne.

Landdistrikterne omfatter yderkommuner, landkommuner og mellemkommuner, se bilag 1 i bekendtgørelse nr. 490 af 30. maj 2007 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet 2007-2013.

Den lokale aktionsgruppes geografiske aktivitetsområde følger som udgangspunkt kommunegrænsen og skal dække mindst en kommunes geografiske område. Der kan kun etableres én lokal aktionsgruppe pr. kommune eller pr. kommunefællesskab.

I særligt begrundede tilfælde kan Fødevarerministeriet fravige denne betingelse og godkende, at der etableres en lokal aktionsgruppe i et afgrænset geografisk område, der *ikke* følger kommunegrænserne. Et eksempel kan være etablering af en lokal aktionsgruppe for en gruppe små og mellemstore øer. Fødevarerministeriet kan endvidere efter ansøgning tillade, at der oprettes en lokal aktionsgruppe, som dækker både landdistriktsprogrammet og fiskeriudviklingsprogrammet.

4. Hvem kan være medlem?

Som medlemmer af den lokale aktionsgruppe kan optages borgere, der er over 15 år og med fast bopæl i aktionsgruppens geografiske område, samt repræsentanter for alle lokale foreninger, virksomheder, organisationer og offentlige myndigheder, som er bosiddende i aktionsgruppens geografiske område.

Hvis den lokale aktionsgruppe dækker en gruppe af små og mellemstore øer, der er beliggende i to eller flere kommuner, og der i disse kommuner også oprettes lokale aktionsgrupper, kan medlemmerne af den lokale aktionsgruppe for ø-gruppen være medlem af såvel ø-gruppens aktionsgruppe som af aktionsgruppen for den pågældende kommune, hvori det pågældende medlem har fast bopæl.

Medlemmer af en lokal aktionsgruppe kan dog kun vælges til bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, som dækker det geografiske område, hvor de har bopæl. Det vil sige, at borgere med fast bopæl på en af øerne, dækket af en særlig lokal aktionsgruppe, kun kan vælges til bestyrelsen for denne.

4. Hvordan oprettes en lokal aktionsgruppe?

4.1 Informationsmøde

En lokal aktionsgruppe oprettes som en forening med egne vedtægter og bestyrelse. Forud for oprettelsen inviterer kommunen eller andre lokale aktører til et informationsmøde om opret-

telse af en lokal aktionsgruppe, der alene dækker landdistriktsprogrammet, eller en lokal aktionsgruppe, der dækker både landdistrikts- og fiskeriudviklingsprogrammet.

Informationsmødet skal være åbent for alle og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser, der som minimum dækker kommunens geografiske område. På mødet beslutter de fremmødte ved simpelt flertal, om der skal oprettes en lokal aktionsgruppe inden for kommunens geografiske område, eller om der skal søges samarbejde med en eller flere nabokommuner. På mødet skal det endvidere besluttes, om der skal oprettes en lokal aktionsgruppe, der alene dækker landdistriktsprogrammet eller, om aktionsgruppen skal dække både landdistrikts- og fiskeriprogrammet.

Alle borgere over 15 år og med fast bopæl i kommunen er stemmeberettigede på mødet.

Bemærk at Fødevarerministeriet ikke yder tilskud til udgifter forbundet med annoncering i lokale aviser og afholdelse af informationsmødet (lokaleleje, kaffe mv.)

4.2 Stiftende generalforsamling

Når informationsmødet er afholdt, og det er besluttet at oprette en lokal aktionsgruppe, er næste skridt at afholde en stiftende generalforsamling i aktionsgruppens geografiske område.

Den stiftende generalforsamling skal være åben for alle og skal bekendtgøres med mindst 14 dages varsel i lokale aviser, der som minimum dækker aktionsgruppens geografiske område. Stemmeberettiget på generalforsamlingen er borgere, der er over 15 år, og som har fast bopæl inden for aktionsgruppens geografiske område.

For at kunne opstille som kandidat til bestyrelsen skal borgeren

- være medlem af den lokale aktionsgruppe
- være til stede under generalforsamlingen
- og være over 18 år

Formanden og bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe vælges af generalforsamlingen. Generalforsamlingen vælger også suppleanter til bestyrelsen og angiver deres rækkefølge.

Regionsrådet og det regionale vækstforum for den pågældende region kan i forening på forhånd udpege et medlem og en suppleant til bestyrelsen, og den pågældende kommunalbestyrelse kan på forhånd udpege højst to medlemmer og en suppleant til bestyrelsen.

Hvis den lokale aktionsgruppe dækker to eller flere regioner eller kommuner, udpeger hver af de pågældende regioner og vækstfora i forening et medlem og en suppleant pr. region, og hver af de pågældende kommunalbestyrelser udpeger hver op til to medlemmer og en suppleant.

Bestyrelsen skal sammensættes af et ulige antal medlemmer, dog mindst 7, og det skal tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes med personer, der kan varetage interesserne inden for følgende socioøkonomiske grupper:

1. Lokale borgere,
2. Lokale virksomheder og erhvervsorganisationer,
3. Lokale natur-, miljø-, kultur-, borger-, og fritidsforeninger, og
4. Offentlige myndigheder, inklusiv de udpegede medlemmer.

Der skal endvidere tilstræbes en ligelig køns- og aldersfordeling i bestyrelsen.

Hvis den lokale aktionsgruppe dækker både landdistrikts- og fiskeriudviklingsprogrammet, skal bestyrelsens sammensætning afspejle dette.

Repræsentanter for offentlige myndigheder, herunder medlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen, regionsrådet og det regionale vækstforum, må højst udgøre 30 % af det samlede antal bestyrelsesmedlemmer.

Eksempler på bestyrelsens sammensætning, hvor offentlige myndigheder højst udgør 30 %

1. Hvis bestyrelsen består af 7 medlemmer, kan den pågældende kommunalbestyrelse således kun udpege 1 medlem til bestyrelsen, og regionsrådet og det regionale vækstforum kan i forening udpege 1 medlem til bestyrelsen.
2. Hvis bestyrelsen består af mindst 11 medlemmer kan repræsentanter for offentlige myndigheder højst udgøre 3 medlemmer, dvs. 2 medlemmer der er udpeget af kommunalbestyrelsen og 1 medlem, der er udpeget af regionsrådet og det regionale vækstforum i forening. Der således ikke vælges flere repræsentanter for offentlige myndigheder.
3. Hvis bestyrelsen består af 11 medlemmer, og der ønskes en repræsentant for andre offentlige myndigheder end kommuner og regionsrådet/vækstfora, kan dette ske ved, at kommunen kun udpeger 1 medlem, og regionsrådet og det regionale vækstfora i forening udpeger 1 medlem. Der kan således udpeges 1 yderligere repræsentant for andre offentlige myndigheder end kommunalbestyrelsen og regionsrådet/vækstforum.

Den lokale aktionsgruppe fastsætter vedtægter for foreningen. Fødevarerministeriet anbefaler, at disse vedtægter tager udgangspunkt i de i bilag 2 angivne standardvedtægter i bekendtgørelse nr. 490 af 30. maj 2007 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet 2007-2013.

Vedtægterne skal godkendes af Direktoratet for FødevarerErhverv, før de kan træde i kraft.

4.3 Første bestyrelsesmøde

Formanden for bestyrelsen indkalder hurtigst muligt (inden 14 dage) bestyrelsen til det første bestyrelsesmøde, hvor bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand, en sekretær og en kasserer.

På dette møde udfylder bestyrelsen skemaet i punkt D i ansøgningsskema til forhåndsgodkendelse, med oplysning om bestyrelsesmedlemmernes navne, underskrifter, funktion i bestyrelsen og repræsentation af socioøkonomisk gruppe.

Den udfyldte liste med originale underskrifter skal indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv sammen med forhåndsansøgning. Listen vil blive brugt i forbindelse med direktoratets behandling af bestyrelsens indstilling af projekter, anmodning udbetaling af tilskud mv., for at

sikre, at projekter og ansøgning om udbetaling af tilskud kun indstilles af bestyrelsesmedlemmerne for den lokale aktionsgruppe.

5. Ansættelse af koordinator

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe kan vælge at ansætte en koordinator, før end den lokale aktionsgruppe har opnået Fødevarerministeriets forhåndsgodkendelse. I så fald sker ansættelsen for aktionsgruppens egen regning. Hvis den lokale aktionsgruppe opnår forhåndsgodkendelse, vil bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe kunne søge tilskud til lønudgifterne til koordinatoren fra tidspunktet for Fødevarerministeriets modtagelse af ansøgningen om forhåndsgodkendelse.

Det er en betingelse for udbetaling af tilskud til løn til koordinatoren, at koordinatoren ikke anvendes til andre formål end forudsat i den lokale udviklingsstrategi. Koordinatoren skal derfor registrere, hvilke opgaver pågældende løser med angivelse af dato og antal timer. Skema til brug for koordinatorens tidsregistrering findes som selvstændigt skema. Skemaet skal underskrives af koordinatoren og ledsage ansøgningen om udbetaling af tilskud.

Se endvidere afsnittene ”Tilskuddets størrelse” og ”Udbetaling af tilskud”.

5.1 Koordinatorens opgaver

Koordinatorens opgaver er bl.a., at

1. være sekretariatsleder for den lokale aktionsgruppe,
2. fungere som rådgiver i forbindelse med påbegyndelse og gennemførelse af projekter til realisering af den udarbejdede lokale udviklingsstrategi,
3. føre tilsyn med, at projekterne gennemføres i henhold til projektansøgning og godkendelse, og
4. varetage den daglige koordination af den lokale aktionsgruppens opgaver med de regionale og lokale aktiviteter.

6. Hvordan søger en lokal aktionsgruppe forhåndsgodkendelse?

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe fremsender en ansøgning om forhåndsgodkendelse til Fødevarerministeriets, således at ansøgningen er ministeriet i hænde senest den 1. juli 2007 eller senest den 3. september 2007, hvis ministeriet har imødekommet aktionsgruppens begæring om udsættelse af ansøgningsfristen.

Ansøgnings-skema og vejledning i udfyldning af ansøgnings-skemaet findes som selvstændigt dokument.

Ansøgningen om forhåndsgodkendelse skal mindst indeholde:

1. Angivelse af den lokale aktionsgruppes geografiske område.
2. Beskrivelse af områdets socioøkonomiske forudsætninger og aktuelle problemer.
3. Redegørelse for de overordnede elementer, der forventes at indgå i den lokale udviklingsstrategi.

4. Vedtagne vedtægter, herunder redegørelse for processen med etablering af den lokale aktionsgruppe og valg af bestyrelsen.

Hvis den lokale aktionsgruppe dækker både landdistrikts- og fiskeriudviklingsprogrammet, skal dette være afspejlet i ansøgningen om forhåndsgodkendelse.

Hvis ansøgningen indsendes i forbindelse med anden ansøgningsrunde i 2008, skal ansøgningen være direktoratet i hænde senest den 1. april 2008, jf. afsnittet "Ansøgningsfrister".

7. Prioritering af ansøgninger om forhåndsgodkendelse

Hvis Fødevareministeriet modtager flere ansøgninger om oprettelse af lokale aktionsgrupper fra samme geografiske område, sker forhåndsgodkendelsen på baggrund af et konkurrenceprincip. Ministeriet vurderer ansøgningerne ud fra følgende kriterier:

1. Originalitet og nyhedsværdi,
2. Sammenhæng med andre regionale og kommunale strategier,
3. Fokusering af udviklingsindsatsen,
4. Bæredygtighed,
5. Økonomisk gennemførlighed,
6. Ligestilling,
7. Nationalt og internationalt samarbejde, og
8. Den lokale aktionsgruppes repræsentativitet og organisering.

Direktoratet giver forrang til ansøgninger, som har medtaget samarbejdsprojekter i deres forhåndsansøgning, jf. artikel 37, stk. 4 i Kommissionens forordning (EF) Nr. 1974/2006 af 15. december 2006.

8. Udarbejdelse af lokal udviklingsstrategi

Når Fødevareministeriet har forhåndsgodkendt den lokale aktionsgruppe, skal bestyrelsen udarbejde en lokal udviklingsstrategi. Den lokale aktionsgruppe kan ansætte en koordinator, der kan være behjælpelig med at udarbejdelsen, jf. afsnittet "Koordinatorens opgaver".

Den lokale udviklingsstrategi skal:

1. Gennemføres inden for rammerne af de i det danske landdistriktsprogram 2007-2013 prioriterede overordnede målsætninger.
2. Indeholde en analyse af den nuværende situation på landdistriktsområdet i den lokale aktionsgruppes geografiske område, herunder problemstillinger af særlig lokal betydning.
3. Indeholde kvantificerede målsætninger.
4. Indeholde en redegørelse for forventede aktiviteter, herunder for finansiering af strategien og for, hvordan der forventes opnået en lokal helhedsorienteret og integreret udvikling i områdets landdistrikter.
5. Indeholde en redegørelse for, hvorledes lokale organisationer, foreninger, borgere, virksomheder og offentlige myndigheder er blevet involveret i gennemførelsen af den lokale udviklingsstrategi, og
6. Indeholde et budget og en tidsplan for gennemførelse af aktiviteterne.

I den lokale aktionsgruppes budget kan indgå andre offentlige midler, som efter ansøgning til Fødevareministeriet kan udløse tilsvarende EU-midler. Hvis der indgår andre offentlige midler i budgettet, skal disse midler fremgå specifikt af ansøgningen.

Hvis den lokale aktionsgruppe dækker både landdistrikts- og fiskeriudviklingsprogrammet, skal dette være afspejlet i den lokale udviklingsstrategi.

Den lokale udviklingsstrategi må gerne indeholde yderligere målsætninger for lokal udvikling, som den lokale aktionsgruppe ikke søger tilskud til under landdistriktsprogrammet.

9. Godkendelse af den lokale udviklingsstrategi

9.1 Medlemmernes godkendelse

Når bestyrelsen har udarbejdet den lokale udviklingsstrategi, skal den godkendes af aktionsgruppens medlemmer ved simpelt flertal.

Eksempler for procedure for medlemmernes godkendelse.

1. Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe sender (e-mail/post) sit udkast til lokal udviklingsstrategi til samtlige medlemmer af den lokale aktionsgruppe og beder dem om at sende deres bemærkninger til bestyrelsen inden for en frist på 14 dage. Det bør da fremgå af følgebrevet til medlemmerne, at såfremt bestyrelsen ikke har modtaget deres bemærkninger inden for den givne frist, antages det, at medlemmerne ikke har nogen bemærkninger.
2. Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling, hvor bestyrelsen gennemgår sit udkast til lokal udviklingsstrategi. Udviklingsstrategien sættes herefter til debat og afstemning.

9.2 Kommunens, regionsrådets og det regionale vækstforums godkendelse

Når medlemmerne af den lokale aktionsgruppe har godkendt udviklingsstrategien, skal den godkendes af kommunen, regionsrådet og det regionale vækstforum inden for en frist på 14 dage.

Der stilles ikke krav om en politisk godkendelse, men om en administrativ vurdering af om der er overensstemmelse mellem aktionsgruppens lokale udviklingsstrategi og de fastlagte regionale og kommunale udviklingsstrategier.

9.3 Frist for indsendelse af udviklingsstrategien til Fødevarerministeriets godkendelse

Når den lokale udviklingsstrategi er godkendt af såvel kommunen, som regionsrådet og det regionale vækstforum, sender bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe den godkendte udviklingsstrategi til Fødevarerministeriet, Direktoratet for FødevarerErhverv til endelig godkendelse. Udviklingsstrategien skal være direktoratet i hænde senest den 4. februar 2008. For lokale aktionsgrupper, der godkendes i 2008, skal den lokale udviklingsstrategi være direktoratet i hænde senest den 1. september 2008.

9.4 Godkendelse af ændret udkast til lokal udviklingsstrategi

Hvis bestyrelsen foretager substantielle ændringer i sit udkast til den lokale udviklingsstrategi, efter at udkastet er godkendt af f.eks. aktionsgruppens medlemmer, skal ændringerne være markeret, og det ændrede udkast skal godkendes efter samme procedure som ovenfor beskrevet, dvs. godkendes af aktionsgruppen medlemmer, kommunen, regionsrådet, det regionale vækstforum og Fødevarerministeriet.

10. Den lokale aktionsgruppes virke efter Fødevarerministeriets godkendelse af den lokale udviklingsstrategi

10.1 Bestyrelsesansvar

Som medlem af bestyrelsen er man med til at forvalte offentlige penge. Dette medfører et særligt ansvar hos det enkelte bestyrelsesmedlem. Dette ansvar betyder bl.a., at man som bestyrelsesmedlem skal:

1. Benytte objektive kriterier ved vurdering af ansøgninger og behandling af andre sager,
2. Medvirke til gennemsigtighed og åbenhed i alle beslutninger og processer, så både myndigheder og borgere kan få indsigt i de arbejdsmetoder, prioriteringer og udvælgelseskriterier, bestyrelsen benytter, dog under hensyntagen til kravet om tavshedspligt, ved behandling af sager med personfølsomme oplysninger.
3. Være indstillet på at skulle varetage fælles interesser for borgerne i aktionsgruppens geografiske område, og
4. Medvirke til at bestyrelsens arbejde foregår i overensstemmelse med bestemmelserne i landdistriktsprogrammet og evt. fiskeriudviklingsprogrammet, hvis den lokale aktionsgruppe dækker begge programmer.

10.2 Prioritering og indstilling af projektansøgninger

Ved behandling af ansøgninger sikrer bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe, at der er overensstemmelse mellem aktionsgruppens lokale udviklingsplan og de ansøgninger som bestyrelsen prioriterer og indstiller til godkendelse i Fødevarerministeriet. Fødevarerministeriet træffer herefter afgørelse inden for den økonomiske ramme, der er udmeldt til den lokale aktionsgruppe.

10.3 Gennemførelse af aktiviteter og opfyldelse af mål

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe har til opgave at arbejde for gennemførelse af aktiviteter og opfyldelse af mål, som er fastsat i den godkendte lokale udviklingsstrategi. Bestyrelsen kan tage selvstændige initiativer til projekter og aktiviteter inden for udviklingsstrategien, f.eks. afholde seminarer, udgive informationsmateriale, skabe nye netværk og tage initiativ til internationalt samarbejde.

Projektholder/tilsagnshaver er ansvarlig for gennemførelsen af de projekter, der opnår tilskud.

10.4 Underretningspligt

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal i den periode, hvor betingelserne for tilsagn om tilskud til drift- og administration af aktionsgruppen skal opfyldes, på forlangende afgive erklæring til Fødevarerministeriets om, hvorvidt betingelserne for tilskud fortsat er opfyldt.

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe er endvidere forpligtet til uden ugrundet ophold skriftligt at give Fødevarerministeriet meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald af tilsagn eller tilbagebetaling af tilskud. Se afsnittet ”Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud”.

10.5 Udarbejdelse af regnskab, beretning, drifts- og likviditetsbudget

Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal hvert år udarbejde et regnskab for driften af aktionsgruppen og en beretning for aktionsgruppens og bestyrelsens arbejde i det forgangne regnskabsår, samt et drifts- og likviditetsbudget for det kommende år. Regnskabet og budgettet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Bestyrelsen indsender regnskabet, beretningen og budgettet til Fødevarerministeriet, således at der er ministeriet i hænde senest den 1. juni.

10.6 Ændringer af vedtægter, bestyrelsens sammensætning og/eller den lokale udviklingsstrategi

Hvis der sker ændringer af vedtægter, bestyrelsens sammensætning og/eller udviklingsstrategien skal dette meddeles til Fødevarerministeriets, således at meddelelsen er ministeriet i hænde senest 14 dage efter beslutningen.

Ved ændring af bestyrelsens sammensætning skal meddelelsen til ministeriet være ledsaget af skemaet i punkt D i ansøgningsskemaet, som bestyrelsen har udfyldt på ny. Skemaet, der sendes til Fødevarerministeriet, skal være med originale underskrifter.

Ved ændringer af vedtægter og den tidligere godkendte udviklingsstrategi skal bestyrelsen markere de pågældende ændringer. Ændringerne træder først i kraft, når de er godkendt af direktoratet.

10.7 Generalforsamling

Når den lokale aktionsgruppe er etableret, skal bestyrelsen sikre, at der afholdes generalforsamling mindst en gang årligt. Indkaldelse til generalforsamling skal ske med mindst 14 dages varsel i lokale aviser, der som minimum dækker aktionsgruppens geografiske område. Kun registrerede fremmødte medlemmer af den lokale aktionsgruppe er stemmeberettigede.

11. Tilskuddets størrelse

En godkendt lokal aktionsgruppe får af Fødevarerministeriet tildelt et budget fra landdistriktsprogrammet til gennemførelse af projekter, der ligger inden for rammerne af gruppens lokale udviklingsstrategi samt til administration.

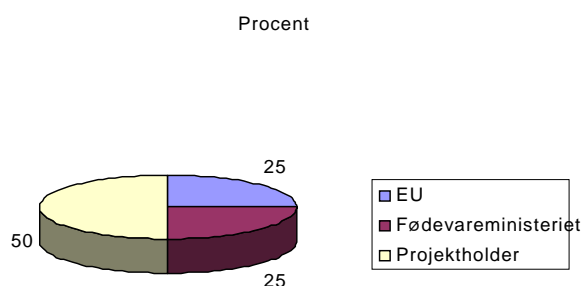
Lokale aktionsgrupper, der bliver nedsat i yderkommuner eller landkommuner, får tildelt et budget bestående af EU-midler og statslige midler. Lokale aktionsgrupper, der bliver nedsat i mellemkommuner, tildeles et budget bestående af EU-midler, og er selv ansvarlige for at fremskaffe national offentlig medfinansiering af mindst tilsvarende størrelse. Den nationale offentlige medfinansiering kan f.eks. ske fra kommunen, regionen, eller offentlige fonde.

Typiske eksempler på projektf finansiering:

Ved gennemførelse af et projekt til 1 mill. kr.:

Yder- og landkommune

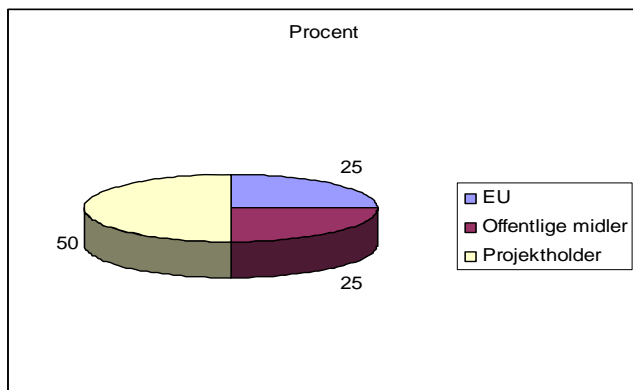
Hvis en lokal aktionsgruppe beliggende i en yderkommune eller landkommune indstiller et projekt til et tilskud på 500.000 kr. vil 250.000 kr. bestå af EU-midler og 250.000 af statslige midler. Disse 500.000 kr. skal modsvares af et beløb af mindst tilsvarende størrelse dvs. 500.000 kr., som projektholderne selv er ansvarlig for at fremskaffe. Beløbet kan bestå af private, kommunale eller regionale midler eller fondsmidler. Se illustration i Figur 3 Figur 2nedenfor.



Figur 3 Eksempel på projektf finansiering for yder- og landkommuner

Mellemkommune:

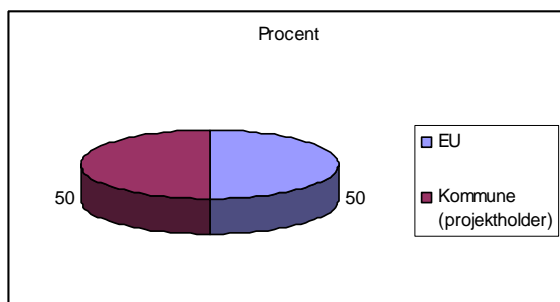
Hvis en aktionsgruppe beliggende i en mellemkommune indstiller et projekt til et tilskud på 250.000 kr. vil 250.000 kr. bestå af EU-midler. Disse 250.000 kr. skal modsvares af nationale offentlige midler af mindst tilsvarende størrelse, som projektholderne selv må søge hos andre myndigheder. Derudover er projektholder selv ansvarlig for at finansiere den anden halvdel af projekt (500.000 kr.) Beløbet kan bestå af private, kommunale, regionale eller statslige midler. Se illustration i Figur 4 nedenfor.



Figur 4 Eksempel på projektfinsiering i mellemkommuner

Kommunalt eller andet offentligt projekt

Er projektholderen en offentlig myndighed (f.eks. en kommune), kan kommunens projektfinsiering direkte modsvare EU-midlerne.



Figur 5 Eksempel på projektfinsiering ved kommunalt eller andet offentligt projekt

Tilskud til koordinator

Inden for det af ministeriet tildelte budget (f.eks. 2 millioner kr.) kan den lokale aktionsgruppe afholde udgifter til aflønning af en koordinator og til administration.

- Lokale aktionsgrupper i yderkommuner og landkommuner må bruge op til 300.000 kr. pr. kommune årligt, dog højst 20 % af aktionsgruppens samlede budget.
- Lokale aktionsgrupper i mellemkommuner må bruge op til 150.000 kr. pr. kommune årligt til disse udgifter, dog højst 20 % af aktionsgruppens samlede budget, og er selv ansvarlige for at fremskaffe national offentlig medfinansiering af tilsvarende størrelse.

Udgifter til administration og løn til en koordinator, der er godkendt til medfinansiering, kan afholdes fra tidspunktet for Fødevareministeriets modtagelse af ansøgningen om forhåndsgodkendelse

Fødevareministeriet yder tidligst tilskud til projekter gennemført efter datoen for godkendelse af den lokale udviklingsstrategi

Projekter, der kan være konkurrenceforvridende, skal overholde EU's de minimums regler, hvilket indebærer, at en tilskudsmodtager over en treårig periode maksimalt må modtage 200.000 EURO i samlet offentlig tilskud.

12. Udbetaling af tilskuddet

Udbetaling af tilskud til løn og administration sker på baggrund af en opgørelse over afholdte udgifter, der skal kunne dokumenteres. Ansøgning om udbetaling af tilskud skal ske på et særligt skema og vedlægges koordinatorens tidsregistrering samt en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor.

Skema og formular til revisorerklæring fås ved henvendelse til Direktoratet for FødevarerErhverv eller via direktoratets hjemmeside www.dffe.dk. Se under skemaer og vejledninger og landdistriktsudvikling.

Ved ansøgning om udbetaling af tilskud til løn og administration skal bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe være opmærksom på følgende:

- Ansøgningen om udbetaling af tilskud udfyldes og underskrives af bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe
- Ansøgningen skal indsendes til Direktoratet for FødevarerErhverv og skal være ledsaget af koordinatorens tidsregistrering samt en revisorerklæring fra en registreret eller statsautoriseret revisor.
- Aktionsgruppens revisor skal godkende, at der er overensstemmelse mellem bestyrelsens ansøgning om udbetaling af tilskud og aktionsgruppens tilsagn om tilskud til udgifter til løn og administration.
- Der kan kun søges tilskud til udgifter, der er afholdt i tilsagnsperioden og, hvor der foreligger dokumentation for betaling.
- Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal afholde alle udgifter til løn og administration.
- Bestyrelsen kan én gang månedligt søge direktoratet om udbetaling af tilskud.
- Udbetaling af tilskuddet sker til den lokale aktionsgruppes Nemkonto.
- Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe er ansvarlig for at udbetalingsanmodning og originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt i 5 år regnet fra udbetalingsdatoen.
- Hvis det ansøgte beløb på udbetalingsanmodningen overstiger det beløb som DFFE udbetaler med mere end 3 %, nedskrives udbetalingen med det dobbelte af det ikke-støtteberettigede beløb.

13. Kontrol

Med henblik på at kontrollere de gennemførte aktiviteter kan Direktoratet for FødevarerErhverv, der er særligt bemyndiget dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse få adgang til den lokale aktionsgruppes kontor og arkiver for at kontrollere korrekt anvendelse af støttemidler til løn og administration. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form.

- Kontrollen kan efter forholdene gennemføres som kontrol på stedet og ved kontrol af regnskabet, bilagsmateriale og anden relevant dokumentation, som tilskudsmodtager indsender på direktoratets anmodning.
- Tilskudsmodtager skal på forlangende indsende fakturaer, betalingsdokumentation etc. til direktoratet som dokumentation for korrekt anvendelse af tilskudsmidlerne.

- Bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe skal yde fornøden vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse og regnskaber, forretningsbøger m.v. skal udleveres til de kontrollerende myndigheder på begæring.
- Der kan til brug for kontrollen indhentes fornødne oplysninger hos andre offentlige myndigheder, blandt andet med henblik på registersammenkøring og sammenstilling af oplysningerne i kontroløjemed, herunder oplysninger om indkomst- og formueforhold, momsafregning m.v.

14. Bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud kan helt eller delvist bortfalde og tilskud kan helt eller delvist kræves tilbagebetalt i følgende tilfælde:

1. Hvis betingelserne for tilskud ikke længere er opfyldt,
2. Hvis den lokale aktionsgruppe har givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
3. Hvis den lokale udviklingsstrategi ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning,
4. Hvis den lokale aktionsgruppe ikke yder den fornødne bistand ved kontrollens gennemførelse, jf. landdistriktslovens § 11, stk. 2,
5. Hvis den støttede koordinator anvendes til andre formål end forudsat i den lokale udviklingsstrategi, eller
6. Hvis underretningspligten ikke overholdes.

I tilfælde af tilbagebetaling vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet og til tilbagebetaling sker, med den rentesats, der er fastsat i renteloven. Rentetillægget udgør dog mindst 50 kr.

15. Myndighedernes brug af oplysninger om tilskudsmodtagere

For at kunne administrere ordningen har Fødevarerministeriet brug for en række oplysninger. Hvordan disse oplysninger indhentes og behandles, er beskrevet i de følgende afsnit.

15.1 Brug af data i ansøgningskemaet

Oplysningerne i ansøgningskemaet vil blive brugt af Direktoratet for FødevarerErhverv til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol af de meddelte tilsagn. Endvidere vil oplysningerne blive brugt af direktoratet og tredjemand til statistiske, forsknings-, planlægnings- og evalueringsmæssige formål.

På baggrund af ansøgers CVR nr. eller SE. nr. sendes eventuelle udbetalinger direkte til ansøgers NemKonto i bank eller pengeinstitut.

Direktoratet for FødevarerErhverv er dataansvarlig for oplysningerne i ansøgningerne om oprettelse og tilsagn om tilskud drift af lokale aktionsgrupper i landdistrikterne. Registrene føres og opbevares i et EDB-system hos Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V.

15.2 Den registreredes rettigheder

Persondataloven giver ansøger ret til at få oplyst, hvilke personoplysninger Direktoratet for FødevarerErhverv har registreret om ansøgeren. Ansøgeren har også ret til at få rettet, slettet eller blokeret eventuelle urigtige eller vildledende oplysninger. Spørgsmål vedrørende de registrerede oplysninger kan rettes til Direktoratet for FødevarerErhverv, Nyropsgade 30, 1780 København V.

16. Muligheder for at klage

Afgørelser, truffet af Direktoratet for FødevarerErhverv i medfør af denne bekendtgørelse, kan påklages til ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri.

Afgørelser kan påklages inden 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt. Klagen skal indsendes til direktoratet, som videresender klagen til Fødevarerministeriets departement sammen med en redegørelse for afgørelsen og de øvrige akter i sagen.

17. Straffebestemmelser

Efter landdistriktsstøttelovens § 14 straffes med bøde den, der

1. afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger af betydning for afgørelser, der træffes i henhold til loven eller de i medfør af loven fastsatte regler,
2. handler i strid med vilkår, der er fastsat i en afgørelse, der træffes i henhold til loven eller de i medfør af loven fastsatte regler,
3. undlader afgive den dokumentation og de oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til loven eller regler fastsat i medfør af loven,
4. afgiver urigtige eller vildledende oplysninger eller fortier oplysninger, som den pågældende har pligt til at afgive i henhold til loven eller regler fastsat i medfør af loven,
5. undlader at give kontrolmyndigheden adgang til virksomheden m.v. efter landdistriktsstøttelovens § 11, stk.1,
6. undlader at udlevere eller indsende materiale eller yde kontrolmyndigheden bistand efter landdistriktsstøttelovens § 11, stk.2,

Der kan pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

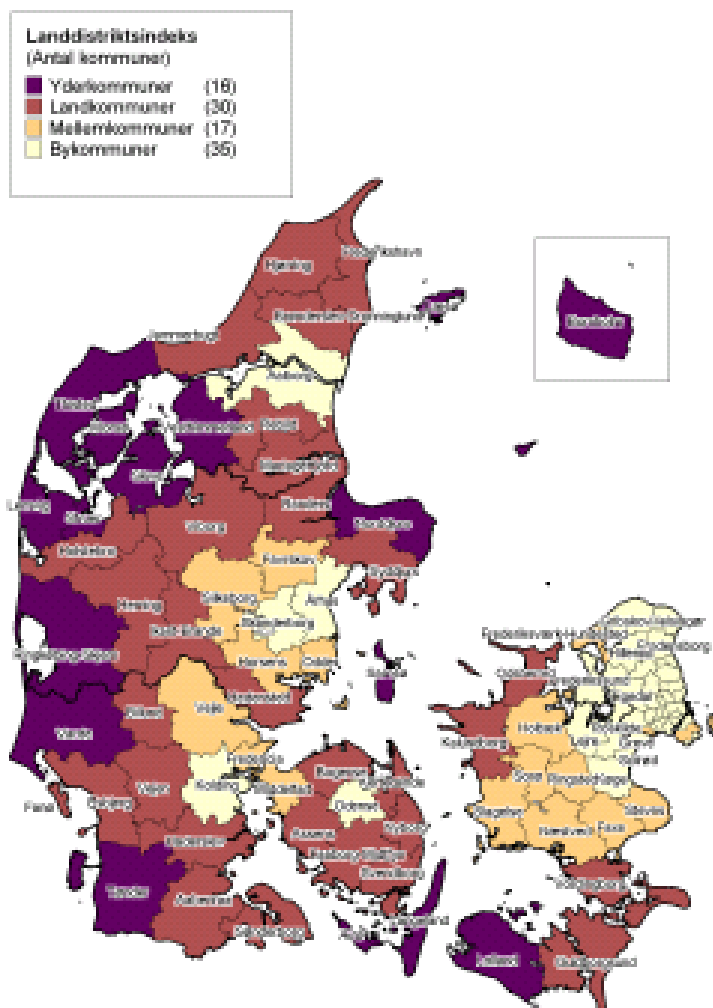
18. Lovgrundlag

De gældende regler om tilskud til fremme af tilpasningen og udviklingen af landdistrikter fremgår af

- Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 af 20. september 2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af landdistrikterne (ELFUL) med senere ændringer.

- Kommissionens forordning (EF) nr.1974/2006 af 15. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af landdistrikterne (ELFUL) med senere ændringer.
- Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (landdistriktsloven).
- Bekendtgørelse nr. 490 af 30. maj 2007 om oprettelse og drift af lokale aktionsgrupper under landdistriktsprogrammet for perioden 2007-2013.

Kort over kommuner inddelt i yderkommuner, landkommuner, mellemkommuner og bykommuner



Figur 6. Kort over kommunetype opdelt efter landdistriktsindeks

Yderkommuner

Bornholms regionskommune, Langeland, Lemvig, Lolland, Læsø, Morsø, Norddjurs, Ringkøbing-Skjern, Samsø, Skive, Struer, Thisted, Tønder, Varde, Vesthimmerland og Ærø.

Landkommuner

Aabenraa, Assens, Billund, Bogense, Brønderslev-Dronninglund, Esbjerg, Faaborg-Midtfyn, Fanø, Frederikshavn, Guldborgsund, Haderslev, Hedensted, Herning, Hjørring, Holstebro, Ikast-Brande, Jammerbugt, Kalundborg, Kerteminde, Mariagerfjord, Nyborg, Odsherred, Randers, Rebild, Svendborg, Syddjurs, Sønderborg, Vejen, Viborg og Vordingborg.

Mellemkommuner

Favrskov, Faxe, Fredericia, Frederiksværk-Hundested, Holbæk, Horsens, Ishøj, Middelfart, Næstved, Odder, Ringsted, Silkeborg, Slagelse, Sorø, Stevns, Tårnby og Vejle.



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
Direktoratet for FødevarerErhverv
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN (tryk) 978-87-92193-35-3
ISBN (web) 978-87-92193-36-0

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: dffe@dffe.dk
<http://www.dffe.dk>